|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **DESTEK ELEMANI GÖREVLENDİRME YAZISI** |  |

**İşyeri/Proje Adı: TEPE SERVİS VE YÖNETİM ANONİM ŞİRKETİ - TFKB BOLU/BOLU TEMİZLİK HİZMETİ**

**SGK Sicil No : 4 8121 1 1 1042229 14 01 58 0**

**Tarih : 06.08.2025**

Sayın:

|  |
| --- |
| İşyerinde İş Sağlığı ve Güvenliği çalışmaları kapsamında yapılacak olan iş ve işlemlerde, Destek Elemanı sorumluluğu dahilindeki görevlerini yürütmek ve uygulamak amacı ile, Destek Elemanı olarak görevlendirilmiş bulunmaktasınız. |
| Destek elemanın görevi; Asli görevinin yanında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda özel olarak görevlendirilmiş uygun  donanım ve yeterli eğitime sahip kişiyi ifade eder.  **Destek elemanının görevleri**  - Risk değerlendirmesi ekibine katılmak - İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekiminin çalışmalarına destek olmak - Acil durum ekiplerinde görev almaktır. |

**TEBLİĞ EDEN TEBELLÜĞ EDEN**

**(İŞVEREN/İŞVEREN VEKİLİ)**